

DAVIDENT
Egészségügyi Szolgáltató
Betéti Társaság
(4555 Levelek, Ifjúság út 6.)
Adatvédelmi Szabályzata
(a 2018. november 01. napján kelt módosítással egységes
szerkezetben)

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Bevezető	3
2. A szabályzat hatálya	3
3. Értelmező rendelkezések	3
4. Általános rendelkezések	4
5. Az adatkezelő által kezelt adatok	6
6. Adatfeldolgozás, adatátadás, adattovábbítás	13
7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei	14
8. Az adatvédelmi incidens	17
9. Adatkezelő adatvédelmi szervezete	18
10. Záró rendelkezések	20
1. számú melléklet: Adatkezelési nyilatkozat páciensek részére	21
2. számú melléklet: Munkavállalói adatkezelési nyilatkozat	22
3. számú melléklet: Adatkezelési nyilatkozat természetes személlyel kötött szerződéshez	23
4. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató	24
5. számú melléklet: Adatkezelő partnereinek jegyzéke	29

1. Bevezető

Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelését úgy végzi, - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával, hogy megfeleljen a hatályos jogszabályokban és jelen szabályzatban meghatározott előírásoknak.

Az adatkezelő elkötelezett a páciensei, munkatársai és partnerei személyes adatainak védelmében, tiszteletben tartja páciensei, munkatársai és partnerei információs önrendelkezési jogát, a személyes adataikat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

A jelen adatkezelési szabályzat célja annak biztosítása, hogy az adatkezelő a vele kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatainak kezelése során maradéktalanul megfeleljen a mindenkor hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek.

2. Szabályzat hatálya

2.1. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi olyan természetes személyre, akinek adatait az adatkezelő bármely módon kezeli.

Az egyéni cég és egyéni vállalkozó ügyfeleket, vevőket és szállítókat (partnereket) a jelen szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

2.2. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az adatkezelő bármely szervezeti egységében folytatott valamennyi természetes személyek személyes adatainak, bármely módon történő kezelésére függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

3. Értelmező rendelkezések

3. Jelen szabályzat alkalmazásában:

- 3.1. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- 3.2. **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
- 3.3. **adatgazda:** az munkatárs, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott;
- 3.4. **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- 3.5. **az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- 3.6. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja, jelen esetben a Davident Bt.;
- 3.7. **adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

- 3.8. adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 3.9. adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- 3.10. adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 3.11. adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- 3.12. harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- 3.13. egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- 3.14. érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy
- 3.15. érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez,
- 3.16. munkatárs:** az adatkezelővel megbízási-, munka- vagy egyéb jogviszonyban álló természetes személy, aki az adatkezelő szolgáltatásai teljesítését látja el és ennek során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet
- 3.17. partner:** adatkezelő szolgáltatásainak teljesítéseit elősegítő (teljesítési segéd) jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek felé az Adatkezelő - az érintett hozzájárulását követően - személyes adatot továbbít vagy továbbíthat, vagy amelyek az adatkezelő számára adattárolási, feldolgozási, kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő tevékenységet végeznek vagy végezhetnek;
- 3.18. páciens:** az adatkezelő egészségügyi szolgáltatásait igénybe vevő
- 3.19. személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható; A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintetttel helyreállítható. Az érintetttel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- 3.20. weboldal:** az adatkezelő által működtetett <http://harmonydental.hu>

4. Általános rendelkezések

4.1. Az adatkezelő adatkezelésének elvei:

- 4.1.1.** Az adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelése minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának, az adatok felvétele és kezelése során tisztességesen és törvényesen jár el, az adatokat az érintett számára átlátható módon kezeli.
- 4.1.2.** Az adatkezelő csak olyan feltétlenül szükséges személyes adatot kezel - a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig -, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen.
- 4.1.3.** Az adatkezelés során az adatkezelő biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, továbbá azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

- 4.1.4.** Az adatkezelő a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; az adatkezelő a személyes adatokat ennél hosszabb ideig csak akkor tárolja, ha a személyes adatok kezelésére az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel
- 4.1.5.** Az adatkezelő a megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.
- 4.1.6.** Az Adatkezelő felelős az adatvédelmi rendelkezésekben és a jelen szabályzatban meghatározottaknak való megfelelésért és képesnek kell lennie e megfelelés igazolására
- 4.1.7.** Az adatkezelő az adatkezelés módjának meghatározásakor és az adatkezelés során szabályozottan és részletesen dokumentáltan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre az adatvédelmi rendelkezések érvényesülésének hatékony megvalósítása, a kötelezettséget teljesítése, jogi garanciák beépítése céljából

4.2. Az adatkezelő adatkezelésének jogszerűsége

Az adatkezelő adatkezelése akkor jogszerű, ha

- a./** az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b./** az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogszabályban előírt kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- c./** az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- d./** az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e./** az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f./** az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

4.3. Az adatkezelő adatkezelésének jogalapja

- 4.3.1.** Az adatkezelés jogalapja az érintett - az adatkezelő előzetes tájékoztatása alapján megadott önkéntes és határozott egyértelmű hozzájárulása.

Az érintett önkéntes hozzájárulását megadottnak kell tekinteni amennyiben

- a./** az adatkezeléshez írásban hozzájárul,
- b./** önkéntesen, személyesen adatot szolgáltat,
- c./** az adatkezelő weboldalát, közösségi oldalát használja és technikai beállításokat hajt végre,
- d./** az adatkezelő által üzemeltetett kamerarendszerrel megfigyelt területre belép és ott tartózkodik
- e./** az érintett egyéb olyan nyilatkozatot tesz vagy cselekedetet hajt végre, mely egyértelműen jelzi az érintett személyes adatainak tervezett kezeléséhez történő hozzájárulást

Az érintettektől az írásbeli hozzájárulást adatkezelési hozzájáruló nyilatkozaton kell kérni.

A hozzájárulás ugyanazon cél vagy célok elérése érdekében végzett valamennyi adatkezelési tevékenységre kiterjed.

Amennyiben az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez,

valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

A 16. életévét be nem töltött érintett esetén, az érintett személyes adatainak kezeléséhez a szülői felügyeletet gyakorló hozzájárulása szükséges.

4.3.2. Az adatkezelés jogalapja jogszabály, amennyiben a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el.

Ha az adatkezelő adatkezelési kötelezettsége jogszabályon alapul az független az érintett hozzájárulásától, de az érintettet erről az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatni kell.

4.4. Amennyiben jelen szabályzat másképpen nem rendelkezik, úgy az adatkezelő az alábbi időtartamig jogosult kezelni:

a./ a cél megvalósulásáig,

b./ a személyes adat törléséig

c./ bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig, vagy ilyen rendelkezések hiányában – és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.

d./ amennyiben az adatkezelés jogszabályon alapul a jogszabályban meghatározott időtartamig

4.5. Az adatkezelő az általa kezelt adatokat törölni köteles, ha

a./ az adat kezelése jogellenes;

b./ az adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható és a törlést jogszabály nem zárja ki;

c./ az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;

d./ azt a bíróság vagy a hatóság elrendelte.

e./ a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az adatkezelő gyűjtötte vagy más módon kezelte;

f./ az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincsen elsőbbséget élvező jogszerű ok arra, hogy az adatokat az adatkezelő kezelje.

4.6. Az adatkezelés során az adatkezelő tudomására jutott személyes adatokat kizárólag azok a munkatársai ismerhetik meg, akiknek az adott adat kezelésével kapcsolatban feladatuk van.

4.7. Az adatkezelő a jelen szabályzat **4. számú mellékletét** képező adatkezelési tájékoztatóját a társaság web lapján közzéteszi és biztosítja az érintettek részére, hogy ahhoz az adatkezelő fióktelepein folyamatosan hozzáférhessenek.

4.8. Az adatkezelő neki az érintettek által megadott személyes adatokat nem ellenőrzi, azok helytállóságáért felelősségét kizárja.

5. Az adatkezelő által kezelt adatok

5.1. Az adatkezelő egészségügyi szolgáltatásának igénybevételéhez kapcsolódó adatkezelés:

Adatkezelés jogalapja: önkéntes hozzájárulás, jogszabály

Amennyiben az érintett az adatkezelő szolgáltatásait igénybe kívánja venni, úgy a fenti adatainak önkéntes és befolyás mentes megadásával hozzájáruló nyilatkozatot ad és/vagy megállapodást köt az adatkezelővel.

Az érintettől a személyes adatainak kezeléséhez történő a hozzájárulást a jelen szabályzat **2. számú mellékletét** képező adatkezelési hozzájáruló nyilatkozaton kell kérni.

Kezelt adatok köre:

név:
születési név
lakcím:
születési hely, idő
anyja születési neve
telefonszám
e-mail cím
TAJ szám
közgyógyellátásra vonatkozó adatok (abban az esetben, ha az érintett a szolgáltatást társadalombiztosítási támogatással veszi igénybe)
egészség pénztár megnevezése
egészségpénztári tagsági azonosító szám
egészségügyi adat, dokumentáció
(A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően mely egészségügyi adat felvétele, tárolása szükséges)
implantátumok beültetésére, kivételére és cseréjére vonatkozó adatok.

Az adatkezelés célja:

Az érintett azonosítása, az érintett számára megfelelő szolgáltatás nyújtása (fogászati kezelés módjának megválasztása), valamint az érintett-tel történő kapcsolattartás, jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése

Az adatkezelés időtartama:

az egészségügyi dokumentációt, és egészségügyi adatok tekintetében legalább 30 év,
a zárójelentés tekintetében legalább 50 év,
a képződi diagnosztikai eljárással készült felvétel tekintetében az annak készítésétől számított 10 év,
a felvételtől készített leletet tekintetében a felvétel készítésétől számított 30 év
a könyvviteli elszámolást alátámasztó bizonylatokon szereplő személyes adatok tekintetében legalább 8 év
egyéb adatok tekintetében vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok kezelése jogos igények érvényesítéséhez szükséges

Az érintett a szolgáltatott adatokban a szolgáltatás teljesítése (kezelések időtartama) alatt bekövetkezett változásokról az adatkezelőt írásban tájékoztatni köteles.

Az adatkezelő a fenti adatokból jogszabályi kötelezettségének teljesítése céljából az egészségügyi ellátásra (eseményekre) vonatkozó jogszabályban meghatározott adatokat az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (központi eseménykatalógus) számára, az implantátumok beültetésére, kivételére és cseréjére vonatkozó adatokat az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet által kezelt Központi Implantátum Regiszter számára, a számlázási adatokat az adatkezelő könyvelési, feladatait ellátó jogalanynak (továbbiakban könyvelő), míg szerződéses kötelezettségeinek teljesítése érdekében szükség esetén az érintett nevét a fogtechnikai feladatot ellátó partnerének adja át.

Az személyes adatok címzettje:

Az adatkezelővel jogviszonyban álló orvos, valamint az érintett kezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, valamint a feladatai ellátásához szükséges mértékben.

Az adatkezelő az érintett adatait kifejezetten erre a célra használt elektronikus nyilvántartási rendszerben és/vagy papír alapon letárolja.

Az adatkezelő egészségügyi adatokat, dokumentációt kizárólag abban az esetben továbbít,

a./ ha érintett a továbbításhoz kifejezetten, önkéntesen és írásban hozzájárult a továbbítás címzettjének tudatában; vagy

b./ életveszély esetén, vagy

c./ ha az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása jogszabályi kötelezettség.

5.2. Az adatkezelővel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, megbízási jogviszonyban személyes közreműködői jogviszonyban állók (munkatársak) adatainak nyilvántartása

Adatkezelés jogalapja: önkéntes hozzájárulás, jogszabály, az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése

Az érintettől a személyes adatainak kezeléséhez történő a hozzájárulást a jelen szabályzat **3. számú mellékletét** képező adatkezelési hozzájáruló nyilatkozaton kell kérni, de a nyilatkozat a jogviszonyt létrehozó szerződésben is megtehető.

Kezelt adatok köre:

családi és utónév

születési név

születési hely

születési idő

anyja születési neve

lakcím

állampolgársága

adóazonosító jel

TAJ szám

nyugdíjas törzsszáma (nyugdíjas munkavállaló esetén)

önéletrajz

a végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló

okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma

FEOR szám

biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése

biztosítás szünetelésének időtartama

heti munkaidő

ledolgozott munkaidő mértéke

személyi bér (bruttó/nettó), bérfizetéssel jutatásokkal kapcsolatos adatok

megbízási díj összege

munkavégzés helye

bankszámlaszáma

személyazonosító igazolvány szám

lakcímet igazoló hatósági igazolvány szám

telefonszám

e-mail cím

érintett személyes képmása

idegen nyelv tudása

jogviszony kezdő és befejő időpontja

jogviszony megszűnésének módja, indoka

munkakör, munkaköri leírás

vezetői megbízások

gyakornoki idő, vizsga, próbaidő

büntetett előélet, erkölcsi bizonyítvány
tudományos kutatás (publikáció)
jogviszonyban töltött idő
munkaviszonyba beszámítható idő
tevékenység értékelése
orvosi alkalmassági vizsgálatok összegzése
magán nyugdíjpénztári és önkéntes biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és az érintett tagsági száma
külföldi állampolgár esetén útlevél száma, munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentum
érintettet ért balesetek jegyzőkönyvben rögzített adatai
jóléti szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatok
társaságnál alkalmazott biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera rendszer által rögzített adatok
egyéb adat, melynek kezelését jogszabály elrendeli

Az adatkezelés célja:

Az adatkezelő munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból, megbízási jogviszonyból, személyes közreműködői jogviszonyból eredő jogainak, jogos érdekeinek érvényesítése, a szerződő felek azonosítása, kapcsolat tartás, az adatkezelő jogszabályban előírt és a fenti szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése

Az adatkezelés időtartama:

Az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok kezelése jogos igények érvényesítéséhez szükséges

A személyes adatok címzettje:

Az adatkezelő vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, az adatkezelő fenti jogviszonyokkal összefüggő feladatokat ellátó munkavállalója, adatfeldolgozó

Az adatkezelő az érintett kezelt adatait a jogszabályban előírt kötelezettségeinek teljesítése során az ott előírt módon és körben az adó és vámhatóságnak, valamint a adatkezelő által megbízott az adatkezelő könyvelési, bérszámfejtési feladatokat ellátó jogalanyok (továbbiakban könyvelő) adja át.

A személyes adatokat, dokumentációt az adatkezelő kifejezetten erre a célra használt elektronikus nyilvántartási rendszerben és/vagy papír alapon letárolja.

5.3. Az adatkezelővel munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, megbízási jogviszonyt személyes közreműködői jogviszonyt létesíteni szándékozók adatainak nyilvántartása

Adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulás

Az önkéntes hozzájárulást a jogviszony létrehozására irányuló kérelemnek, pályázatnak az adatkezelőhöz történő benyújtásával megadottnak kell tekinteni.

Kezelt adatok köre:

név
születési hely, idő
anyja születési neve
lakcím
e-mail cím
telefonszám
fénykép
a létrehozni kívánt jogviszony megjelölése
munka tapasztalatok – korábbi munkahely neve és az ott eltöltött időszak

iskolai végzettség, iskolai végzettséget igazoló dokumentum adatai
idegen nyelv ismeret, idegen nyelv és
ismeret foka
önéletrajz egyéb adatai
csatolt motivációs levél

Az adatkezelés célja:

azonosítás, kapcsolat tartás, adatkezelő és az érintett között munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, megbízási jogviszony, személyes közreműködői jogviszony létesítése.

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelőnek az adatok részére történő megküldését követő jelentkezést követő 1 évig, de amennyiben az adatkezelő és az érintett között a jogviszony létrejön úgy az 5.2. pontban meghatározott időtartamig

Személyes adatok címzettje:

Az adatkezelő vezetője, munkáltatói jogkör gyakorló, jogviszony létesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállaló

5.4. Az adatkezelő által nyújtott szolgáltatásra vonatkozó panaszt tevők, illetve a szolgáltatással összefüggő igényeket bejelentők adatainak kezelése:

Adatkezelés jogalapja: önkéntes hozzájárulás, jogszabály

Az önkéntes hozzájárulást a panasznak/igénynek az adatkezelőhöz történő benyújtásával megadottan kell tekinteni.

Kezelt adatok köre:

név
panasz/ igény beérkezésének időpontja
lakcím
telefonszám
panaszt tevő/igényérvényesítő által megadott adatok (panasz, igény, stb.)
számlázási/levelezési cím kapcsolattartás
panasz/igény kivizsgálása során keletkező adatok
egyéb adat, melyet a panaszt tevő/igénybejelentő az adatkezelő tudomására hoz

Az adatkezelés célja: a panaszt tevő/ igényt érvényesítő azonosítása, panasz/igény kivizsgálása/elbírálása, valamint jogszabályi kötelezettség teljesítése, valamint a kapcsolattartás.

Az adatkezelés időtartama: adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok kezelése jogos igények érvényesítéséhez szükséges

A személyes adatok címzettje: az adatkezelő vezetője, az adatkezelőnek a panasz kivizsgálásában, igény elbírálásában résztvevő munkatársai.

5.5. Az adatkezelő által az adatkezelő fióktelepein (rendelőiben) működtetett az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, üzleti titok védelme, vagyonvédelem célból üzemeltetett elektronikus megfigyelő (kamera) rendszer üzemeltetésével összefüggő személyes adatok kezelése:

Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke

Az elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazásáról jól látható helyen és jól olvashatóan figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni.

A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni.

A megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyekről képfelvétel csak hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető.

A hozzájárulást megadottnak kell tekinteni, ha a jól látható tájékoztatás, ismertetés ellenére az érintett a megfigyelt területre belép és/vagy ott tartózkodik.

Kezelt adatok köre: képfelvétel, az érintett magatartása

Adatkezelés célja: emberi élet, testi épség, személyi szabadság, üzleti titok védelme, vagyonvédelem célból, személy (képmás) azonosítás, esetlegesen bekövetkezett balesetek, károkozások körülményeinek feltárása, bizonyítása

Adatkezelés időtartama:

Felhasználás hiánya esetén a felvétel készítésétől számított 3 /három/ munkanap

Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének egyidejű igazolása mellett írásban kérheti, hogy a felvételt az adatkezelő ne semmisítse meg.

Az elektronikus megfigyelő rendszerrel rögzített adatok megtekintésére a jogszabályban feljogosítottakon kívül az adatkezelő vezetője, helyettese, a megfigyelt terület vezetője, az adatkezelő, az adatvédelmi biztos a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzése céljából jogosult.

5.6. Weboldal látogatási adatok

A <http://harmonydental.hu> weboldalon tett látogatások során egy vagy több cookie-t – azaz egy-egy karaktorsorozatot tartalmazó kis fájlt – küld a Szolgáltató a látogató számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz.

Ezeket a cookie-kat csak egyes oldalak látogatása esetén küldik el a látogató számítógépére, tehát ezekben csak az adott oldal meglátogatásának ténye és ideje kerül tárolásra, semmilyen más információt nem.

Az így elküldött cookie-k felhasználása a következő: a külső szolgáltatók, ezen cookie-k segítségével tárolják, ha a Felhasználó korábban már látogatást tett a <http://harmonydental.hu> weboldalon.

Amennyiben a Felhasználó nem szeretné, hogy a szolgáltató a fenti adatokat az ismertetett módon és céllal mérje, telepítsen böngészőjébe egy blokkoló kiegészítőt.

A legtöbb böngésző menüsorában található „Segítség” funkció tájékoztatást nyújt arra vonatkozóan, hogy a böngészőben

hogyan lehet letiltani a cookie-kat,

hogyan fogadjon el új cookie-kat, vagy

hogyan adjon utasítást böngészőjének arra, hogy új cookie-t állítson be, vagy

hogyan kapcsoljon ki egyéb cookie-kat.

5.7. Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing

Adatkezelés jogalapja: önkéntes hozzájárulás

Kezelt adatok köre:

érintett publikus neve

publikus fotója

publikus e-mail címe

érintett közösségi oldalon keresztül küldött üzenete

érintett általi értékelés, vagy más művelet eredménye

Fenti adatokat az adat kezelő akkor kezeli, ha az érintett a közösségi oldalán keresztül keresi meg az adatkezelőt.

Adatkezelés célja: kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás

Adatkezelés időtartama:

Érintett kérésére történő törlésig.

5.8. Egyéb szerződéses partnerek adatainak kezelése

Adatkezelés jogalapja: a szerződés teljesítése, jogszabály

Az érintettől a személyes adatainak kezeléséhez történő a hozzájárulást a jelen szabályzat **4. számú mellékletét** képező adatkezelési hozzájáruló nyilatkozaton kell kérni, de a nyilatkozat a jogviszonyt létrehozó szerződésben is megtehető.

Az adatkezelés jogszerű, ha a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Kezelt adatok köre:

név
születési hely, idő
anyja születési neve
lakcím
e-mail cím
telefonszám
honlap cím
bankszámla szám
ügyfélszám
adóazonosító jel
adószám
bankszámla szám
vállalkozói igazolvány száma
gazdasági műveletet elrendelő, utalványozó, végrehajtást igazoló, ellenőrző, befizető átvevő személy neve

Az adatkezelés célja: az érintett-tel kötött szerződés teljesítése

Az adatkezelés időtartama:

Az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok kezelése jogos igények érvényesítéséhez szükséges

Személyes adatok címzettje:

Az adatkezelő szerződéssel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói

5.9. Jogi személy szerződéses partnerek természetes személy képviselőjének elérhetőségi adatainak kezelése

Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése

Kezelt adatok köre:

név
e-mail cím

telefonszám
online azonosítója

Az adatkezelés célja: az adatkezelő jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése

Az adatkezelés időtartama:

Az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok kezelése jogos igények érvényesítéséhez szükséges

Személyes adatok címzettje:

Az adatkezelő szerződéssel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.

5.10. E-mail fiók kezelése

A társaság e-mail fiókját a társaság munkavállalói kizárólag munkaköri feladatai ellátása céljából használhatják, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében leveleznek a páciensekkel, partnerekkel, munkatársakkal.

A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja.

Ellenőrzésre az adatkezelő vezetője, a munkáltatói jogkör gyakorlója, az adott terület vezetője és az adatvédelmi biztos jogosult.

Az ellenőrzés szerint lehetőség szerint biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét.

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra is használta, fel kell szólítani a személyes adatok törlésére.

A munkavállaló távolléte vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzés alkalmával a munkáltató törli.

Az e-mail fiók szabálytalan használata miatt a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

6. Adatfeldolgozás, adatátadás, adattovábbítás

- 6.1.** Az adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatnak minősíti és kezeli, munkatársai és adatfeldolgozói részére titoktartási kötelezettséget ír elő.
- 6.2.** A személyes adatok védelme érdekében az adatkezelő gondoskodik az elektronikus úton folytatott kommunikáció ellenőrzéséről.
- 6.3.** Az adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatokhoz csak a személyes adatok címzettjei férjenek hozzá. Az adatkezelő a személyzeti, bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat elzárva tartja, biztosítja
Az adatkezelő informatikai rendszerét tűzfalal védi és vírusvédelemmel látja el.
Az adatkezelő az adatnyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonsági követelményeknek. A program biztosítja, hogy a személyes adatokhoz célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátásához azokra szükségük van.
- 6.4.** Adatkezelő által esetlegesen igénybe vett külső adatfeldolgozók adatai a jelen szabályzat 5. számú mellékletében kerülnek meghatározásra.

Az adatfeldolgozó számára adott adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, valamint az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni az adatkezelőnek.

- 6.5.** Adatok továbbítására, valamint az adatkezelő által kezelt adatbázis más adatkezelővel történő összekapcsolására csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerülhet sor.

Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye meghatározott és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Az érintett hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítással érintett minden adat, az adattovábbítás címzettje, célja, adatkezelés várható ideje ismeretében köteles megadni.

- 6.6.** Adattovábbítás adatkezelő szervezetén belül

Adatok adatkezelőn belül történő továbbítása kizárólag úgy történhet, ha a továbbítani kívánt adat(ok) adatokhoz a címzettnek is van hozzáférési jogosultsága.

Az adatgazda a továbbítást megelőzően köteles beszerezni a címzett hozzáférési jogosultságával kapcsolatos információkat.

- 6.7.** Adattovábbítás az adatkezelőtől eltérő harmadik fél felé

Adatkezelő az érintett által meghatározott adatait partnerei számára akkor továbbíthatja, ha az adatkezelő az adattovábbítás előtt a címzettet (partnert) az érintett számára megnevezte, a továbbítani szándékozott adatok körét, a várható adatkezelési időt, valamint célt meghatározta és érintett az adattovábbításhoz hozzájárult.

Adatkezelő a partnerei i a jelen szabályzat 5. számú mellékletében kerülnek meghatározásra.

- 6.8.** Személyes adatot harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére nem továbbít, nem ad át.

7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei

- 7.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezelőtől.

Az adatkezelő az alábbiakat közli az érintett-tel:

- adatkezelő kiléte és elérhetőségei
- adatvédelmi biztos elérhetősége
- személyes adatok címzettjei, címzettek kategóriái
- a személyes adatok kezelésének időtartamáról, vagy annak meghatározása szempontjairól,
- az érintett jogairól,

- felügyeleti hatósághoz történő panasz benyújtásának jogáról
- a személyes adat kezelésének jogalapjáról
- a személyes adatkezelés céljáról

7.2. A hozzáférési jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő 7.10. pontban meghatározott elérhetőségén keresztül az adatkezelőtől írásban információt kérjen arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, jogosult, arra, hogy az írásban előterjesztett kérelmére az adatkezelőtől írásban tájékoztatást kapjon arról, hogy az adatkezelő

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen célból,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A adatkezelő az érintett kérelmét legfeljebb 30 napon belül, az érintett által az írásbeli kérelmében megadott elérhetőségre teljesíti.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be kérelmét, az adatokat széles körben használt elektronikus formátumban kell részére megküldeni kivéve, ha azt a érintett kérelmében másképp kéri.

7.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett az 7.10. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa, pontosítsa vagy kiegészítse valamely személyes adatát.

Az Adatkezelő értesíteni köteles továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította, átadta.

Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatni köteles a fentiek szerinti címzettekről. Az adatkezelő az értesítés akkor mellőzheti, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Adatkezelő arról is írásban értesíteni köteles az érintettet, ha az érintett joggyakorlása valamely okból nem valósulhat meg, és köteles pontosan megjelölni a ténybeli és jogi okot, valamint az érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőséget.

Az adatkezelő az érintett kérelmét teljesíti, és erről vagy a teljesítés elmaradásáról az érintettet legfeljebb 30 napon belül az általa a kérelmében megadott elérhetőségen értesíti.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be kérelmét, az adatokat széles körben használt elektronikus formátumban kell részére megküldeni kivéve, ha azt az érintett kérelmében másképp kéri.

7.4. Hozzájárulás visszavonásának joga:

Az érintett, hogy az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonja.

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a korábbi hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, a visszavonás kizárólag az adatok jövőbeni kezelésének lehetőségét szünteti meg.

7.5. A törléshez való jog

Az érintett az adatkezelő 7.10. pontban megadott elérhetőségein keresztül, írásban kérheti az adatkezelőtől a személyes adatainak a késedelem nélküli törlését.

Az adatkezelő köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje.

A törlési kérelmet az adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály vagy belső szabályzat az adatkezelőt személyes adatok további tárolására kötelezi, vagy ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez az adatok további kezelése szükséges.

Adatkezelő 30 napon belül arról is írásban értesíteni köteles az érintettet, ha az érintett joggyakorlása valamely okból nem valósulhat meg, és köteles pontosan megjelölni a ténybeli és jogi okot, valamint az érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőséget.

Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az adatkezelő az érintett kérelmét legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az érintettet általa kérelmében megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be kérelmét, az adatokat széles körben használt elektronikus formátumban kell részére megküldeni kivéve, ha azt a érintett kérelmében másképp kéri.

Az adatkezelő értesíteni köteles továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította, átadta.

Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatni köteles a fentiek szerinti címzettekről.

Az adatkezelő az értesítés akkor mellőzheti, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

7.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett az adatkezelő 7.10. pontban meghatározott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az adatkezelő zárolja.

A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

A érintett az adatai zárolását kérheti ha:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy az Unió, vagy valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen írásban tájékoztatni köteles.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be kérelmét, az adatokat széles körben használt elektronikus formátumban kell részére megküldeni kivéve, ha azt az érintett kérelmében másképp kéri.

7.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett a saját érdekével kapcsolatos okból az adatkezelő 7.10. pontban meghatározott elérhetőségein keresztül, írásban bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha

- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának kezelésében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- ha az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,

Ezekben az esetekben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszer erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7.8. Az adat hordozhatóságához való jog

Az érintett az adatkezelő 7.10. pontban meghatározott elérhetőségein keresztül kérheti, hogy a jogszabályban meghatározott típusú adatait az adatkezelő tagolt, széles körben használt olvasható formátumban adja ki részére, vagy ilyen külön kérése és felhatalmazása alapján adja át közvetlenül más, az érintett által megjelölt szolgáltatóknak, amennyiben ez technikailag biztonságosan lehetséges.

Az adatkezelő az érintett kérelmét legfeljebb 30 napon belül írásban teljesíti.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be kérelmét, az adatokat széles körben használt elektronikus formátumban kell részére megküldeni kivéve, ha azt a érintett kérelmében másképp kéri.

7.9. Panaszjog

Amennyiben az érintettet az adatkezelő adatkezelésével kapcsolatban jogsérelem érte, joga van panaszt benyújtani az illetékes felügyeleti hatósághoz, melynek elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Honlap: <http://naih.hu>

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

7.10. Adatkezelő elérhetősége

Az érintett 7.1. – 7.9. pontokban részletezett jogait az adatkezelő 4555 Levelek, Ifjúság út 6. címére vagy levente.tokes@harmonydental.hu e-mail címére megküldött kérelmével gyakorolhatja

- 7.11. Az adatkezelő az érintettnek a tájékoztatást, évi egy alkalommal, továbbá az érintett kérelmére történő intézkedést díjmentesen biztosítja, de amennyiben az érintett kérelme megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó az adatkezelő adminisztratív költségeinek megtérítésére alkalmanként 10 000,- Ft összegű általános díjat számít fel az érintettnek.

8. Adatvédelmi incidens

8.1. Amennyiben a társaság munkatársai feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst vagy arra utaló eseményt észlelnek haladéktalanul értesíteniük kell a társaság vezetőjét, illetve a mennyiben nem elérhető az adatvédelmi biztost.

Az adatvédelmi incidens bejelenthető az adatkezelő központi e-mailjen, az adatkezelő vezetőjének vagy az adatvédelmi biztos telefonszámán.

A bejelentést követően a társaság vezetője haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést annak megállapítása céljából, hogy valódi incidensről vagy téves bejelentésről van-e szó,

Amennyiben az incidens valódi meg kell állapítani

az incidens bekövetkezésének helyét és időpontját,
az incidens leírását, körülményeit hatását,
az incidenssel érintett adatok körét és számát
az incidenssel érintett személyek körét
az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedéseket

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről, majd ezt követően meg kell kezdeni a károk elhárítását és a jogszerű működés visszaállítását.

8.2. Az adatkezelő az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, melynek tartalmaznia kell

- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének dátumát
- az adatvédelmi incidens leírását
- azt, hogyan jutott az adatvédelmi incidens az adatkezelő tudomására
- az adatvesztés leírását
- az adatvédelmi incidens természetét, jellegét
- az érintettek kategóriáját, számát
- az érintett adatok kategóriáját, számát
- incidens következményeit, hatását
- meghozott intézkedéseket
- javító intézkedéseket
- az adatvédelmi incidens kapcsán eszközölt hatósági értesítéseket
- a hatósági értesítés dátumát
- a vizsgálat lezárásának dátumát
- az adatvédelmi biztos nevét.

8.3. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb az adatvédelmi incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül – megteszi a bejelentést a felügyeletet ellátó Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé.

A bejelentés akkor mellőzhető, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

8.4. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni köteles az érintettet az adatvédelmi incidensről, ha az valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét,

Nem kell az érintettet tájékoztatni, ha

- az incidenssel kapcsolatos adatok tekintetében alkalmazásra kerültek az adatkezelő által megtett megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedések, melyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,

- az adatkezelő az incidenst követően olyan intézkedéseket tett, melyek következtében a magas kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.

9. Adatkezelő adatvédelmi szervezete:

9.1. Az adatkezelő adatvédelemmel, adatkezeléssel, adatbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos vezetését az Adatkezelő szervezeti irányítását ellátó képviselő (ügyvezető) önállóan, adatvédelmi felelős javaslatait figyelembe véve látja el.

Az Adatkezelő vezetése

b) dönt az adatkezelőn kívüli partnerek személyéről, és a vonatkozó, adatfeldolgozást is felölelő szerződés tartalmáról; az elvégzendő adatfeldolgozási feladatok időpontját;

d) rendszeresen ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat;

e) engedélyezi a munkatárs munkakör ellátásához szükséges informatikai alkalmazásokhoz való hozzáférési jogosultságot,

f) ellát egyéb olyan feladatot, amelyet a jelen Szabályzattól formailag eltérő Informatikai Biztonsági Szabályzat vagy eljárásrend, más szabály vagy jogszabály meghatároz.

9.2. Adatvédelmi felelős:

a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;

b) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző Munkatársak részére kötelezettségeikkel kapcsolatban;

c) ellenőrzi az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;

d) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;

e) folyamatosan karbantartja az Adatkezelési Szabályzatot;

f) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartásokat;

g) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;

h) tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;

i) együttműködik és kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal;

j) ellát egyéb, szerződésében meghatározott feladatokat.

Adatvédelmi felelős tevékenysége ellátásáért az adatkezelő vezetésének felel.

9.3. Munkatársak

A rájuk vonatkozó jogszabályokból, belső szabályzatokból és szabályokból, utasításokból, munkaköri leírásból, oktatási anyagból fakadó kötelezettségeket betartva végzik feladataikat. Adat törlését, helyesbítését, zárolását vagy megsemmisítését csak a hozzáférésre jogosult adatgazda, a belső adatvédelmi felelős vagy az Adatkezelő vezetése, vagy az általa e feladattal

megbízott Munkatárs végezheti el, és kizárólag abban az esetben, ha meggyőződött arról, hogy annak jogszabályban, a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatban, vagy egyéb szabályzatban meghatározott feltételei fennállnak.

Az adatok törlésének, zárolásának, vagy megsemmisítésének tényét az azt végrehajtó Munkatársnak megfelelően dokumentálnia kell.

Minden Munkatárs munkáját úgy köteles végezni, hogy

- adatkezelése során maradéktalanul érvényesüljenek az adat- és titokvédelmi előírások,
 - az egyes Munkatársak, valamint Partnerek kizárólag a feladatellátásukhoz szükséges mértékben juthassanak az adatok birtokába,
 - az adatok a hozzáférésre jogosult más adatgazda, vagy harmadik arra jogosult személy számára elérhetőek és felhasználhatók legyenek, ha azok a feladataik elvégzéséhez szükségesek,
 - a személyes adatok illetéktelen harmadik személyek birtokába kerülésének kockázata a lehető legkisebbre csökkenjen; ennek körében például a feladatvégzésével összefüggésben az általa létrehozott, vagy birtokába került, papíron rögzített adatokat köteles megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, az elvesztéstől, a fizikai károsodástól és a megsemmisüléstől.
- az adatkezelési és adatmentési tevékenysége, annak folyamata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal és az adatkezelő szabályzataival összhangban legyen,
- adatkezelési tevékenysége során az elvárható legnagyobb gondossággal járjon el, eljárni.
 - a felhasználói azonosítóhoz és a jelszóhoz rajta kívül más ne férhessen hozzá. A munkatárs az elektronikus adattárolási helyeken rögzített adatokhoz csak a saját hozzáférési jogosultságának keretei között, a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával jogosult hozzáférni;
 - a kizárólag általa használt adattárolási helyeken a kezelt adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentést készüjön,

A munkatárs, ha az adatkezeléssel összefüggésben a vonatkozó jogszabályok és/vagy az adatkezelő szabályzatai rendelkezéseinek értelmezésével és/vagy alkalmazásával kapcsolatos kérdése merül fel, az iránymutatást kérhet az Adatkezelő vezetésétől, vagy a belső adatvédelmi biztostól.

A munkatárs az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá az adatkezelő mindenkor hatályos adatvédelmi és adatkezelési szabályzata, egyéb adatvédelmi vagy más belső szabályzat, munkaköri leírás, munkáltatói utasítás, adatvédelmi oktatási anyag rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartása vagy mulasztása jellegétől függően büntetőjogi és/vagy polgári jogi és/vagy munkajogi felelősséggel tartozhat.

Az adatkezelő munkatársainak az adatkezeléssel és adatvédelemmel összefüggő további feladatait a vonatkozó szerződés és munkaköri leírás tartalmazza, amelyeket az adatkezelő mindenkor hatályos adatvédelmi és adatkezelési szabályzata, a munkaköri leírás, titoktartási megállapodás, munkáltatói utasítás további feladatokkal egészíthet ki.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen szabályzat melléklete

- 1. számú melléklet Adatkezelési nyilatkozat páciensek részére**
- 2. számú melléklet Munkavállalói adatkezelési nyilatkozat**
- 3. számú melléklet Adatkezelési nyilatkozat természetes személlyel kötött szerződéshez**
- 5. Adatkezelési tájékoztató**
- 5. Adatkezelő partnereinek jegyzéke**

10.2. Jelen szabályzat a 2018. május 25. napján hatályba lépett szabályzatot a 2018. november 01. napján hatályba lépett módosítással egységes szerkezetben tartalmazza

Levelek, 2018. november 01.

Dr. Tóké István Levente
ügyvezető

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT PÁCIENSEK RÉSZÉRE

Alulírott (név) (született:, anyja születési neve:)

..... szám alatti lakos a jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten elismerem, hogy a Davident Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság (4555 Levelek, Ifjúság utca 6.), mint szolgáltató Adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat megismertem és megértettem, melyre tekintettel hozzájárulok ahhoz, hogy a szolgáltató, mint adatkezelő az általam megadott és a szolgáltatás nyújtása során megismert, illetve keletkező személyes adataimat az általa nyújtott egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatai ellátása és jogszabályi kötelezettségei teljesítése során, a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelje hozzájárulásom visszavonásáig, illetve a jogszabályban előírt kötelező megőrzési idő lejártáig,

Tudomásul veszem, hogy a szolgáltatási díj számlájához kapcsolódó adataimat az ADÓ-ÖTLET Könyvelő és Könyvvizsgáló Kft. (4625 Záhony, Ady E. út 15.) részére átadja.

Tudomásul veszem továbbá, hogy adatkezelő a jogszabályi kötelezettségének teljesítése céljából az egészségügyi ellátásomra (eseményekre) vonatkozó jogszabályban meghatározott adatokat az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (központi eseménymeghatalmazás) számra, az implantátumok beültetésére, kivételére és cseréjére vonatkozó adatokat az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet által kezelt Központi Implantátum Regiszter számára továbbítja.

Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy az adatkezelő részemre az alább megjelölt módon az általa nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódva személyemet is érintő értesítéseket küldjön

e-mail sms postai levél *

....., év hó nap

.....
nyilatkozattevő

Előttünk, mint tanuk előtt:

Aláírás:

Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

*aláhúzással jelölendő

MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott (név) (született:, anyja születési neve:))

..... szám alatti lakos, mint munkavállaló a jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten elismerem, hogy a Davident Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság (4555 Levelek, Ifjúság utca 6.), mint munkáltató Adatkezelési Szabályzatában foglaltakat megismertem és megértettem, melyre tekintettel hozzájárulok ahhoz, hogy a munkáltató, mint adatkezelő a személyes adataimat a munkaviszonyból eredő, illetőleg ahhoz kapcsolódó jogszabályi kötelezettségei teljesítése érdekében, a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint - hozzájárulásom visszavonásáig, illetve a jogszabályban előírt kötelező megőrzési idő lejártáig - kezelje azzal, hogy Munkáltató a Munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben, vagy a Munkavállaló hozzájárulása alapján közölhet.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltató munkabér- fizetéssel kapcsolatos kötelezettségei teljesítéséhez szükséges személyes adataimat ADÓ-ÖTLET Könyvelő és Könyvvizsgáló Kft. (4625 Záhony, Ady E. út 15.) részére átadja

....., 2018. hó nap

.....
nyilatkozattevő

Előttünk, mint tanuk előtt:

Aláírás:

Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

3. számú mellékelt

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT TERMÉSZETES SZEMÉLLEL KÖTÖTT SZERZŐDÉSHEZ

Alulírott (név) (született:, anyja születési neve:)

..... szám alatti lakos, mint az adatkezelővel szerződő fél a jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten elismerem, hogy a Davident Egészségügyi Szolgáltató Bt (4555 Levelek, Ifjúság utca 6.), mint velem szerződő fél Adatkezelési Tájékoztatójában foglaltakat megismertem és megértettem, melyre tekintettel hozzájárulok ahhoz, hogy a velem szerződő fél, mint adatkezelő a szerződés és jogszabályi kötelezettségei teljesítése érdekében, a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint - hozzájárulásom visszavonásáig, illetve a jogszabályban előírt kötelező megőrzési idő lejártáig - kezelje.

Adatkezelés jogalapja: a szerződés teljesítése, jogszabály

Az adatkezelés célja: az érintett-tel kötött szerződés teljesítése

Az adatkezelés időtartama: Az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok kezelése jogos igények érvényesítéséhez szükséges

Személyes adatok címzettje: az adatkezelő szerződéssel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói

Az adatok átadásra kerülnek a társaság adatfeldolgozóinak, melyek listáját a társaság adatvédelmi szabályzatának 5. számú melléklete tartalmazza.

Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy az adatkezelő részemre az alább megjelölt módon az általa nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódva személyemet is érintő értesítéseket küldjön

e-mail sms postai levél*

....., 2018. hó nap

.....
nyilatkozattevő

Előttünk, mint tanuk előtt:

Aláírás:

Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

*aláhúzással jelölendő

Adatkezelési tájékoztató

Adatkezelő megnevezése: **Davident Egészségügyi Szolgáltató Társaság**

Székhely: 4555 Levelek, Ifjúság utca 6.

E-mail: info@harmonydental.hu

Telefon: +36 70 612 4636

Honlap: <http://harmonydental.hu>

Adatvédelmi biztos neve: Kőrösi Judit

Telefonszáma: +36 70 638 8583

Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelése megfelel a jelen tájékoztatóban és a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak.

Az adatkezelő elkötelezett a páciensei és partnerei személyes adatainak védelmében, tiszteletben tartja páciensei és partnerei információk önrendelkezési jogát, a személyes adataikat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az adatkezelő adatkezelései önkéntes hozzájáruláson, szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségen alapulnak.

A weboldal használata, bejelentkezés vagy az adatkezelő rendelőiben a páciensek adatainak rögzítése során történő adatközlés önkéntes hozzájárulásnak minősül.

A fentiekén túl az adatkezelés jogalapját képezik az orvos-beteg kapcsolatot szabályozó jogszabályok

Az adatkezelő a személyes adatokat az érintett visszavonásáig, jogszabályban meghatározott időtartamig, illetve azon időtartamig kezeli, amíg az adatok kezelése a jogos igények érvényesítéséig szükséges.

Az egészségügyi és személyazonosító adatok nyilvántartásáról szóló törvény rendelkezései szerint az egészségügyi dokumentációt, és egészségügyi adatokat legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig, a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig az adatkezelő az adatkezelési hozzájárulás visszavonását követően is, a jogszabályi előírások miatt továbbra is megőrizni köteles.

Az adatkezelő Önt az adatkezelés megkezdését megelőzően bármikor tájékoztatja arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen célból,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosít hozzáférést vagy kinek továbbítja a személyes adatait.

Az említett információk mellett tájékoztatjuk, hogy Önnek, mint érintettnek joga van:

- a) kérelmezni a vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- b) joga van az adathordozhatósághoz;

- c) az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához;
- d) a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy egyéb feltételek teljesülése esetén az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést az alábbi esetekben:

- e) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- f) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- g) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- h) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az érintett a saját érdekével kapcsolatos okból írásban bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az adatkezelés

- közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának kezelésében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,

Ezekben az esetekben az adatkezelő a személyes adatokat csak akkor kezelheti tovább, kivéve ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszer erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és automatizált módon történik.

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ha egy esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidens az adatkezelő rendszerén belül kockázattal járna a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az adatkezelő számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyei a székhelyén, fióktelepein, valamint a vonatkozó szerverein található meg.

Az adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- csak az arra feljogosítottak számára hozzáférhető;

- hitelessége és hitelesítése biztosított;
- változatlanága igazolható;
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett

legyen.

Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatkezelő a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Tájékoztatjuk ugyanakkor az érintetteket, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedezésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő az adatkezelő megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést.

Az adatkezelő a megadott személyes adatokat a székhelyén és a fióktelepein található szervereken tárolja. A személyes adatok tárolásához az adatkezelő más cég szolgáltatását nem veszi igénybe.

A társaság által kezelt adatokhoz elsődlegesen a társaság arra feljogosított munkatársai (orvos, asszisztens, stb.) tevékenységük ellátásához, illetve érdekelt által igényelt kapcsolatfelvétel teljesítéséhez, kérdésének, észrevételének megválaszolásához szükséges mértékben férnek hozzá. Az adatokat egyéb harmadik személyek részére nem adjuk át, kizárólag jogos érdekből, jogszabályi kötelezettségből, vagy ha ehhez az érintett előzetesen kifejezett beleegyezését adta.

Az adatkezelő jogszabályi kötelezettségének teljesítése céljából az egészségügyi ellátásra (eseményekre) vonatkozó jogszabályban meghatározott adatokat az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (központi eseménymegjegyzés) száma, az implantátumok beültetésére, kivételére és cseréjére vonatkozó adatokat az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet által kezelt Központi Implantátum Regiszter számára továbbítja.

A www.harmonydental.hu weboldalon tett látogatások során egy vagy több cookie-t – azaz egy-egy karaktorsorozatot tartalmazó kis fájlt – küld a Szolgáltató a látogató számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz. Ezeket a cookie-kat csak egyes aloldalak látogatása esetén küldjük el a látogató számítógépére, tehát ezekben csak az adott oldal meglátogatásának tényét és idejét tároljuk, semmilyen más információt nem.

Az így elküldött cookie-k felhasználása a következő: a külső szolgáltatók, ezen cookie-k segítségével tárolják, ha a Felhasználó korábban már látogatást tett az www.harmonydental.hu webhelyén.

Amennyiben a Felhasználó nem szeretné, hogy a szolgáltatók a fenti adatokat az ismertett módon és céllal mérje, telepítsen böngészőjébe egy blokkoló kiegészítőt.

A legtöbb böngésző menüsorában található „Segítség” funkció tájékoztatást nyújt arra vonatkozóan, hogy a böngészőben

- hogyan lehet letiltani a cookie-kat,
- hogyan fogadjon el új cookie-kat, vagy
- hogyan adjon utasítást böngészőjének arra, hogy új cookie-t állítson be, vagy
- hogyan kapcsoljon ki egyéb cookie-kat.

Ügyfélkapcsolat

Amennyiben cégünkkel, adatkezelésünkkel vagy szolgáltatásaink igénybevétele során észrevétele, kérdése, problémája van, a fenti elérhetőségeinken kapcsolatba léphet velünk.

Egyéb

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást.

Az adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen adatkezelési tájékoztatót az érintettek értesítése mellett egyoldalúan módosítsa.

Az adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi.

A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel. Bármely érintett e-mail címének megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást.

Tájékoztatjuk pácienseinket és ügyfeleinket, hogy a nyomozó hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt.

A személyes adatokról az információ adásra, törlésre, helyesbítésére 30 nap áll az adatkezelő rendelkezésére.

Amennyiben az adatkezelő az érintett ilyen igényét nem teljesíti, 30 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.

Az érintettek kérelmeiket írásban az adatkezelő jelen tájékoztatóban közölt elérhetőségein nyújthatják be.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be kérelmét, az adatokat széles körben használt elektronikus formátumban küldjük meg részére kivéve, ha azt a érintett kérelmében másképp kéri.

Ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további a személyi azonosság megerősítéséhez szükséges információk benyújtását kérheti a kérelmezőtől.

Az adatkezelő az érintettnek a tájékoztatást, az érintett kérelmére történő intézkedést díjmentesen biztosítja, de amennyiben az érintett kérelme megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó az adatkezelő adminisztratív költségeinek megtérítésére alkalmanként 10.000,- Ft összegű átalány díjat számít fel az érintettnek.

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.,
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5., Telefon: 06.1.391.1400, Fax: 06.1.391.1410, E-mail:
ugyfelszolgalat@naih.hu, Honlap: <http://www.naih.hu>

Értelmező rendelkezések

adattfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

adattfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől,

adatgazda: az munkatárs, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott,

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja, jelen esetben a Davident Bt.

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése,

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy

érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez,

munkatárs: az adatkezelővel megbízási-, munka- vagy egyéb jogviszonyban álló természetes személy, aki az adatkezelő szolgáltatásait teljesítését látja el és ennek során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet

partner: adatkezelő szolgáltatásainak teljesítéseit elősegítő (teljesítési segéd) jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek felé az Adatkezelő - az érintett hozzájárulását követően - személyes adatot továbbít vagy továbbíthat, vagy amelyek az adatkezelő számára adattárolási, feldolgozási, kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő tevékenységet végeznek vagy végezhetnek;

páciens: az adatkezelő egészségügyi szolgáltatásait igénybe vevő

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható; A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

weboldal: az adatkezelő által működtetett www.harmonydental.hu

Adatkezelési Szabályzatunk székhelyünkön és fióktelepünkön (rendelőnkben) áll az Önök rendelkezésére.

Levelek, 2018. november 01.

Dr. Tőkés István Levente
ügyvezető

5. számú melléklet

Adatkezelők megnevezése

Adatfeldolgozónak minősül az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem kell az érintett előzetes hozzájárulása, de szükséges a tájékoztatása, mely kötelezettségnek az adatkezelő az alábbiak szerint tesz eleget:

I. Az adatkezelő bérszámfejtéssel, könyveléssel kapcsolatos szolgáltatója:

Név: ADÓ-ÖTLET Könyvelő és Könyvvizsgáló Kft:
Székhely: 4625 Záhony, Ady E. út 15.

II. Társaságunk egészségügyi szolgáltatásainak teljesítéséhez személyes közreműködőket, fogtechnikai tevékenységet végző alvállalkozókat vesz igénybe

Név: Markóczy Péter egyéni vállalkozó
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Tünde utca 2.

Név: Pozsonyi Ákos egyéni vállalkozó
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szántó Kovács János utca 22. III/15.

Név: Kovács Szabolcs egyéni vállalkozó
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Tünde utca 2.

Név: Kopacz Tibor egyéni vállalkozó
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Irinyi János utca 25